

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im.ks.W.Bochenka w Czeszowie  
ul.M.Konopnickiej 18, Czeszów  
55-106 Zawonia  
NIP: 915-11-66-275, REGON: 001040875  
Tel.(71) 312-71-93

Zarządzenie nr 29/2020 z dnia 15.09.2020r

dyrektora Szkoły Podstawowej w Czeszowie

**w sprawie wprowadzenia procedury ustalenia sposobu monitorowania postępów  
w nauce i sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności**

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 10 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się procedurę ustalenia sposobu monitorowania postępów w nauce i sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Czeszowie  
  
mgr Elżbieta Kędra  
(podpis dyrektora)

**Procedura ustalenia sposobu monitorowania postępów w nauce i sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności**

**§ 1**

**Zasady monitorowania wiedzy uczniów**

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciel każdego przedmiotu określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
3. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
  - a) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
  - b) wypracowanie,
  - c) udział w dyskusjach online, aktywność na zajęciach i wypowiedzi na forum,
  - d) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
  - e) rozwiązane testy, quizy, rebusy itp. opublikowane na szkolnej platformie do e-learningu,
  - f) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
  - g) odpowiedź ustną.
4. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego e-mailem lub za pomocą innego komunikatora.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawiania ocen wynikają z regulacji zapisanych w Statucie Szkoły.

**§ 2**

**Ograniczenia w pracy zdalnej**

1. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i internetu.
2. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Należy ograniczać liczbę prac wykonywanych przez ucznia wymagających korzystania z drukarki.
6. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaze wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, nauczyciel wysyła przypomnienie o terminie przesłania zadania.

### **§ 3**

#### **Archiwizacja**

1. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany miesiąc i przechowuje je do wglądu.
2. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze na komputerze służbowym lub specjalnie stworzonym dysku Google.
3. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku i/lub na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną w ustalonej i jednolitej formie dla całej szkoły.

### **§ 4**

#### **Zasady szczególne**

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie przez wpis do dziennika elektronicznego.

- 2) W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półrocza) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
  - 3) Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wybranej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.
  - 4) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez szkołę.
2. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
- 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
  - 2) oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
- 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym przez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontaktach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora komunikatorów i platform e-learningowych oraz wymianę informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
  - 2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności jest niedopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
  - 3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.