

Zarządzenie nr2/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czeszowie
z dnia 12 lutego 2021r
w sprawie wprowadzenia monitoringu wizyjnego.

Na podstawie art. 108a ust.1 ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe(tekst jedn. Dz. U. Z 2018r. Poz. 996), po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Zawonia oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, zarządza się co następuje:

§1

1. Wprowadza się monitoring w Szkole Podstawowej w Czeszowie.
2. Monitoring, o którym mowa w ust.1, obejmuje:
 - klatki schodowe,
 - korytarze,
 - teren wokół szkoły,
 - boisko

§2

Monitoring zostanie uruchomiony w dniu 01 marca 2021 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Czeszowie


mgr Elżbieta Kędra

REGULAMIN
DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. WAWRZYŃCA BOCHENKA W CZESZOWIE

§ 1

1. Na podstawie art. 108a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na terenie Szkoły Podstawowej w Czeszowie funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację (monitoring). Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Czeszowie reprezentowana przez dyrektora.
2. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.
3. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

1. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, tj. Wójtem Gminy Zawonia dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole.
2. Wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone konsultacjami z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, pozwalając nauczycielom, rodzicom oraz uczniom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych. Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej szkoły w zakładce Regulaminy oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
4. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
5. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

§ 3

1. Rozmieszczenie kamer na terenie szkoły zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających w jej obszarze.
3. Zgodnie z art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego monitoring szkolny nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;

- 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 5) szatni i przebierałni.
4. W sytuacji zaistnienia wyjątkowych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników lub mieniu szkoły dyrektor może podjąć w przyszłości decyzję o umieszczeniu kamery w ww. pomieszczeniach.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę , także poza godzinami zajęć szkolnych, w dni wolne od zajęć oraz dni ustawowo wolne od pracy.
2. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) 9 kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - 2) 1 monitoru;
 - 3) 1 rejestratora umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w gabinecie dyrektora;
4. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - a) kamery zewnętrzne:
 - wejście i widok na teren od ul. Milickiej-1 kamera
 - wejście i widok na teren od ul. Marii Konopnickiej- 1 kamera
 - widok na teren zielony i boisko – 2 kamery
 - b) kamery wewnętrzne:
 - widok na hol przy przedszkolu i sali gimnastycznej- 1 kamera
 - widok na korytarz i wejście do toalet na parterze – 1 kamera
 - widok na korytarz na piętrze(kl.I-III) i klatkę schodową – 1 kamera
 - widok na klatkę schodową, korytarz i wejście od ul. Milickiej- 1 kamera
 - widok na hol przy szatni – 1 kamera
5. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiada: dyrektor i pedagog, a w sytuacjach uzasadnionych pracownik za zgodą dyrektora.
6. Osoby, które mają wgląd do zarejestrowanego obrazu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora danych.
7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowane przez okres nieprzekraczający od 8 do 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
9. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
10. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko dyrektor szkoły.

§ 5

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawnych.

2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 2) przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika;
 - 3) nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczętować.
 - 4) udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, prowadzonych przez dyrektora, zgodnie z załącznikiem nr 3
4. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie szkoły, wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania.

§6

1. Wdrożenie oraz zmiana Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Czeszowie oraz jego załączników następuje w drodze zarządzenia Dyrektora, po uprzednich konsultacjach z organami szkoły oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

2. Regulamin monitoringu lub jego zmiana przed wdrożeniem powinna uzyskać akceptację inspektora danych osobowych.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Czeszowie

mgr Elżbieta Kędra