

w Czeszowie

z oddziałami przedszkolnymi

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1113).*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły, to Szkoła Podstawowa im. ks. W. Bochenka w Czeszowie.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, a w jej skład wchodzi oddziały przedszkolne, szkoła podstawowa.
3. Nauka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatna w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
4. Siedziba szkoły znajduje się w Czeszowie przy ul. M. Konopnickiej 18.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zawonia.
6. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w Zawoni przy ul. Trzebnickiej 11.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
8. Szkoła Podstawowa jest jednostką budżetową.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze z wychowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich, zapewniając im realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz jednolitego 8 - letniego cyklu nauczania w Szkole Podstawowej.
2. Przy Szkole Podstawowej działają: oddział przedszkolny oraz oddział rocznego przygotowania do szkoły.
3. Celem kształcenia i wychowania jest rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny poznania i poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym oparciu się na ogólnoludzkich wartościach kulturowych.
4. Szkoła Podstawowa zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

5. Szkoła Podstawowa umożliwia realizację prawa każdego ucznia zamieszkałego w jej obwodzie do bezpłatnego kształcenia, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
6. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
7. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
8. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:
 - a) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) zapewnia możliwość nauki religii oraz etyki,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły i poza nim,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami dojeżdżającymi,
 - e) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
 - f) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna,
 - g) umożliwia rozwijanie umiejętności i zainteresowań ucznia poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - h) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - i) promuje zdrowy tryb życia.
9. Szkoła Podstawowa współdziała ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie organizowania ewentualnej działalności innowacyjnej. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej określa *Rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki*.
10. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z:
 - a) pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteki,
 - c) świetlicy,

d) zespołu urzędzeń sportowych i rekreacyjnych.

11. Szkoła umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

12. Angażując nauczycieli i uczniów Szkoła Podstawowa realizuje zadania w procesie lekcyjnym, współpracując z rodzicami, organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi, samorządem terytorialnym i administracją państwową, zakładami pracy oraz instytucjami społeczno - kulturalnymi środowiska lokalnego;

13. Szkoła Podstawowa zapewnia uczniom oddziału międzynarodowego (jeżeli taki utworzono) będącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego oraz części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski; uczniom nie będącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako języka obcego.

14. Szkoła Podstawowa zapewnia uczniowi dostęp do stron internetowych zabezpieczonych przed dostępem treści, które mogłyby stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) z zaburzeń komunikacji językowej,
- g) z choroby przewlekłej,
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- a) klas terapeutycznych,
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- f) warsztatów,
- g) porad i konsultacji.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, asystent nauczyciela lub doradca zawodowy.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych poprzez udzielanie porad, przeprowadzanie konsultacji, organizowanie warsztatów i szkoleń.

6. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w *Rozporządzeniu w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

7. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

9. W szkole funkcjonuje zespół nauczycieli, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
10. Szkoła Podstawowa współpracuje z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
11. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1–3, ust. 2 pkt 1–7, ust. 3 pkt 1–4 oraz ust. 4 pkt 1, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
13. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Oddziały przedszkolne

§ 4

1. W szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne dla:
 - a) dzieci sześcioletnich, zapewniając im realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego;
 - b) dzieci między 3-5 rokiem życia z obwodu szkolnego umożliwiając im skorzystanie z prawa do wychowania przedszkolnego.
2. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1). wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwojowymi, w szczególności poprzez:
 - a) pomoc w rozwijaniu umiejętności,
 - b) naukę rozróżniania tego, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - d) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie,
 - e) dbanie o sprawność fizyczną dzieci;

2. rozwijanie szacunku dla rodziców, rodzeństwa, osób starszych i innych,
 3. wspieranie rodziców w procesie rozwoju dziecka,
 4. przygotowanie do nauki w szkole podstawowej.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
- a) rozwijanie umiejętności dziecka, jego zainteresowań,
 - b) rozpoznawanie trudności w wychowaniu i nauce dziecka,
 - c) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - d) organizowanie bezpłatnej i dobrowolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć korekcyjnych, wyrównawczych, konsultacji i porad.
4. Dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką wykwalifikowanego nauczyciela, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci.
5. Podczas wycieczek i wyjazdów dzieci pozostają pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli, w zależności od liczby wychowanków.
6. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców lub inne osoby wskazane pisemnie przez rodziców.
7. Oddział przedszkolny nie wyda dziecka, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic lub inna upoważniona osoba jest pod wpływem alkoholu czy narkotyków lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.
8. Oddział przedszkolny organizuje zajęcia dodatkowe w terminach i o opłatach ustalonych przez dyrektora placówki.
9. Szkoła realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 5

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

Dyrektor szkoły

§ 6

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
3. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały rady rodziców lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - h) przygotowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły,
 - i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, a także innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - j) zawiera umowy z wolontariuszem na wykonywanie zadań statutowych szkoły, za wyjątkiem zadań o charakterze edukacyjnym.

- k) przekonuje uczniów do idei wolontariatu, w szczególności poprzez przekazywanie przez wychowawców informacji dotyczących zasad i celów jego organizowania,
 - l) ustala grafik dyżurów nauczycieli oraz zasady zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela.
 - m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych
 - n) zwalnia ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z drugiego obowiązkowego języka obcego;
 - o) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
 - p) określa po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej warunki realizacji projektu edukacyjnego
 - q) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii
5. Podczas nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczony nauczyciel.

Rada pedagogiczna

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności.
11. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
12. Kompetencje rady pedagogicznej obejmują w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) przygotowanie projektu statutu szkoły i jego zmian oraz przedstawianie ich do uchwalenia radzie rodziców szkoły.
 - g) w uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w zestawie programów nauczania lub zestawie podręczników, ale zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
 - h) wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego;
 - i) cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego;
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, w takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

15. Dyrektor Szkoły Podstawowej wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

16. W przypadku, gdy nie została utworzona Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna przejmując zadania Rady Szkoły jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w następujących sprawach:

- a) uchwalenia Statutu Szkoły Podstawowej;
- b) wystąpienia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- c) opiniowania planu finansowego Szkoły Podstawowej;
- d) opiniowania planów pracy Szkoły Podstawowej, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- e) organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;

Samorząd uczniowski

§ 7

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły wybierani na zasadach określonych w regulaminie.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd posiada regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

Rada rodziców

§ 8

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej powinien wchodzić przedstawiciel każdej "trójki klasowej", wybranej na zebraniu klasowym rodziców.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje wybrany przewodniczący.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora Szkoły Podstawowej, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. W celu wspierania działalności Szkoły Podstawowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady gospodarowania tym funduszem określa Regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Podstawowej i przepisami ogólnymi;
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania skierowane do uczniów realizowanego przez nauczycieli i rodziców;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły organom sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - d) wnioskowanie u dyrektora szkoły o zajęcia dodatkowe,
 - e) organizowanie zajęć mających na celu gromadzenie środków pieniężnych na rzecz szkoły,
 - f) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli.

**Zasady współpracy między organami szkoły
oraz sposób rozstrzygania sporów między nimi**

§ 9

1. Organy szkoły współpracują z sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji. W tym celu organy szkoły:
 - a) spotykają się trzy razy w roku,
 - b) przekazują sobie plany działania na dany rok szkolny celem umożliwienia włączenia się do jego realizacji.
2. Prawomocnie podjęte decyzje organów podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. W pracy organów mogą, na ich zaproszenie, uczestniczyć przedstawiciele innych organów, pod warunkiem, że posiedzenie nie jest tajne.
4. Do rozstrzygania sporów między organami szkoły powołuje się komisję.
5. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu, a gdy w sporze uczestniczy dyrektor szkoły, również przedstawiciel organu założycielskiego.
6. Czas pracy komisji określa się na maksymalnie 14 dni.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia sprawa zostaje przekazana do organu sprawującego nadzór nad szkołą.
8. Decyzje komisji są wiążące dla stron sporu, jeżeli w pracach komisji uczestniczyło co najmniej 2/3 członków.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych w szczególnie trudnych warunkach demograficznych.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut i może być wydłużona do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.

Dzienniki zajęć.

§ 11

1. W szkole prowadzone są dzienniki zajęć w postaci dziennika elektronicznego,
2. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
3. Nauczycieli i uczniów oraz ich rodziców korzystających z dziennika w postaci dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
 - a) każdy nauczyciel, uczeń, rodzic otrzymuje imienny konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
 - b) każdy nauczyciel, rodzic jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika;
 - c) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem;
 - d) każdy wychowawca ma obowiązek objąć opieką rodzica, który nie ma dostępu do dziennika w postaci dziennika elektronicznego.

Dowożenie uczniów.

§ 12

1. Dla uczniów Szkoły Podstawowej jest organizowane dowożenie:
 - a) dla oddziału przedszkolnego, klas 0 - III Szkoły Podstawowej, gdy odległość od miejsca zamieszkania do siedziby szkoły przekracza odległość 3 km;
 - b) dla klas IV – VIII Szkoły Podstawowej, gdy odległość od miejsca zamieszkania do siedziby szkoły przekracza odległość 4 km.
2. Dowożenie organizuje organ prowadzący szkołę, który również zapewnia środki na opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie dowożenia.
3. Opiekę sprawuje opiekun wyznaczony przez przewoźnika.

Arkusze organizacyjny

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły Podstawowej zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 14

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów kl. VII i VIII.
2. Szkoła umożliwia realizację form edukacji zawodowej:
 - a. Przekazywanie wiedzy o zawodach podczas realizacji treści programowych na lekcjach z różnych przedmiotów.
 - b. Prowadzenie zajęć o tematyce zawodoznawczej na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - c. Rozmowy z uczniami – poznanie ich zainteresowań i potrzeb w zakresie orientacji zawodowej.
 - d. Indywidualne badania zainteresowań i predyspozycji zawodowych.
 - e. Spotkania informacyjne dotyczące wyboru kierunków dalszego kształcenia – oferta szkół średnich, policealnych, wyższych, zasady rekrutacji.
 - f. Targi Edukacyjne.
 - g. Projekcje filmów prezentujących świat zawodów.
 - h. Wycieczki do szkół, lokalnych zakładów pracy, instytucji.
 - i. Konsultacje i porady psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego – punkt konsultacyjny.

- j. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie pomocy uczniom mającym trudności w podjęciu decyzji zawodowej oraz uczniom z problemami zdrowotnymi.
 - k. Rozwijanie zainteresowań w trakcie zajęć pozalekcyjnych.
 - l. Współpraca z rodzicami uczniów - zajęcia psychoedukacyjne, - włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań informacyjnych, - indywidualne porady, konsultacje dla rodziców uczniów mających problemy decyzyjne, zdrowotne, intelektualne, emocjonalne. pracy umożliwiające edukację zawodową.
3. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
4. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadamianie konsekwencji dokonywanych wyborów.
5. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
6. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom.
7. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

Dożywianie uczniów

§ 15

1. Placówka zapewnia uczniom Szkoły Podstawowej możliwości spożywania ciepłych posiłków w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków jest nieodpłatne, finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej .
3. Korzystają z dożywiania uczniowie zakwalifikowani przez GOPS oraz Ci uczniowie, którym rodzice opłacili posiłki.

Praktyki pedagogiczne

§ 16

Szkoła Podstawowa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego

porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Szczegółowa organizacja zajęć

§ 17

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Zasady sporządzania arkusza organizacji oraz jego niezbędne elementy określa *Rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli*.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 18

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa załącznik nr 1 do statutu. Zmiana zasad wymaga uchwały rady pedagogicznej.

Zasady organizacji oddziałów sportowych, zajęć dodatkowych, form opieki i pomocy uczniom. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, profilaktyki i wychowania

§ 19

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe z konkretnych przedmiotów prowadzone przez nauczycieli tych przedmiotów.
2. Na zajęcia dodatkowe uczęszczają uczniowie po przedłożeniu podpisanego przez rodziców stosownego oświadczenia.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Szkoła organizuje także zajęcia wyrównawcze, koła naukowe, gimnastykę korekcyjną, zajęcia sportowe.
5. Szkoła udziela pomocy uczniom z wadami słuchu, wzroku, mowy czy ruchu, uczniom pochodzącym z rodzin o złej sytuacji materialnej czy dotkniętym klęską żywiołową.
5. Szkoła organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
6. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności poprzez uzyskiwanie pomocy w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron

uczniów. Działanie poradni ma na celu wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.

7. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami, przekazując im informacje dotyczące nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki
8. Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami według ustalonego wcześniej planu oraz spotkania indywidualne, gdy zachodzi taka potrzeba.

Wolontariat

§ 20

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu:

- a) zbiórki charytatywne książek,
- b) zabawek dla dzieci z domów dziecka;
- c) odwiedziny w hospicjum,
- d) pomoc ludziom samotnym, starszym, chorym w zakupach, porządkach;
- e) przedstawienia dla ludzi starszych,
- f) nauka tolerancji, empatii,
- g) wspieranie akcji na rzecz chorych dzieci,
- h) imprezy okolicznościowe dla dzieci młodszych: mikołajki, zabawa karnawałowa, propagowanie czytelnictwa wśród najmłodszych).

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, rozwija empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi, buduje poczucie troski i odpowiedzialności za działania podejmowane z własnej inicjatywy.

3. Samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu, a spośród swoich członków wyłania radę wolontariatu. Do jej zadań należy:

- a) koordynowanie zadań z zakresu wolontariatu,
- b) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym,
- c) opiniowanie oferty działań,
- d) decydowanie o konkretnych działaniach podjętych do realizacji.

4. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.

5. Nieletni członkowie wolontariatu zobowiązani są do przedstawienia pisemnej zgody rodziców.

Działalność innowacyjna

§ 21

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - b) opinii Rady Rodziców;
 - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
8. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-3, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
9. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia innowacji przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, innowacja zostaje wprowadzona.
10. Szkoła prowadzi organizację współdziałania ze stowarzyszeniami, lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe,
 - b) zajęcia profilaktyczne,
 - c) wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
 - d) imprezy wyjazdowe np. zielone szkoły.

Świetlica szkolna

§ 22

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu, w godzinach od 12.00 do 15.00.
3. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.
4. Uczniom przebywającym w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
5. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - a) udzielenie pomocy w nauce,
 - b) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu,
 - c) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy,
 - d) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - e) rozwijanie zainteresowań uczniów.
6. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:
 - a) stworzenia rocznego programu pracy świetlicy,
 - b) prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy i obecności uczniów,
 - c) stworzenia programu profilaktycznego,
 - d) stworzenia regulaminu świetlicy,
 - e) opracowania deklaracji zgłoszeń do świetlicy.

Biblioteka szkolna

§ 23

1. W szkole działa biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły po wypełnieniu karty bibliotecznej.
2. Biblioteka czynna jest według ustalonego planu na dany rok szkolny.

3. Wypożyczone książki należy zwrócić w terminie 14 dni. Możliwe jest przedłużenie korzystania z konkretnej książki na czas nie dłuższy niż 14 dni.
4. W przypadku zagubienia książki konieczne jest odkupienie takiej samej książki lub innej, wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
5. W pomieszczeniu biblioteki udostępnia się korzystanie z prasy i internetu.
6. Nauczyciel bibliotekarz:
 - a) gromadzi, opracowuje, przechowuje i ochrania oraz ewidencjonuje materiały biblioteczne,
 - b) przygotowuje roczny plan działalności biblioteki,
 - c) ustala stan majątkowy biblioteki,
 - d) opracowuje listę wydatków na rok kalendarzowy,
 - e) przygotowuje sprawozdania z pracy biblioteki,
 - f) ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy, dokumentację prac biblioteki, ład i porządek w bibliotece,
 - g) udziela porad w wyborze książek,
 - h) prowadzi zajęcia zachęcające do korzystania z biblioteki i czytania książek,
 - i) informuje nauczycieli wychowawców o postępach czytelniczych uczniów,
 - j) tworzy przyjazne warunki umożliwiające korzystanie z zasobów biblioteki.

Rozdział V

Obowiązek szkolny

§ 24

1. Do Szkoły Podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 do 15 roku życia.
2. Uczniowie szkoły w Cieszowie podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Do Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci:
 - 1) do oddziału przedszkolnego:
 - a) z urzędu: dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, zamieszkują w obwodzie szkoły i nie odroczone im obowiązku,
 - b) dzieci 5-3 letnie na prośbę rodziców;

2) Do klasy pierwszej:

a) z urzędu: które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, zamieszkują w obwodzie szkoły i nie odroczone im obowiązku,

b) na wniosek rodziców naukę może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i odbyło roczne przygotowanie przedszkolne;

4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu znacznym i głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami;

6. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia tych szkół na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez te szkoły;

Rozdział VI

Nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy szkoły

Zadania nauczycieli

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. W szkole działają zespoły: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów artystycznych oraz zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: pedagog, dyrektor, wszyscy wychowawcy klas oraz osoby powołane decyzją rady pedagogicznej. Zadaniem zespołów jest:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - d) wspólne opiniowanie programów własnych;
 - e) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
5. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
6. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła może zatrudniać nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
7. Nauczyciel biorący udział w przeprowadzeniu sprawdzianów i egzaminów wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem tych sprawdzianów i egzaminów w ramach czynności i zajęć,
8. Nauczyciel organizuje, realizuje i koordynuje działania w zakresie wolontariatu.

Prawa nauczyciela

§ 26

Nauczyciel ma prawo do:

- a) wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób,
- b) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
- c) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy,
- d) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- e) wynagrodzenia za swoją pracę,
- f) urlopu wypoczynkowego,
- g) dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach,
- h) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- i) opracowania własnego programu nauczania i przedstawienia go dyrektorowi w celu zatwierdzenia.

Obowiązki nauczyciela

§ 27

Nauczyciel zobowiązany jest:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- b) dostosować sposób i formę wykonywania zadań do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły,
- c) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- d) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- e) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- f) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- g) traktować uczniów z szacunkiem,
- h) dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć na terenie szkoły, jak i poza nim,
- i) planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania,
- j) rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- k) czuwać nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
- l) troszczyć się o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
- m) poznać osobowość, warunki życia i stan zdrowia uczniów, stymulować ich rozwój psychofizyczny, poznać i rozwijać zainteresowania, uzdolnienia;
- n) zachować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów;
- o) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
- p) wywiązywać się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz dyżurów na przerwach
- q) pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych,
- r) wykorzystywać różne metody nauczania;

- s) przeprowadzić diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- t) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- u) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa, lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Wychowawca klasy

§ 28

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej , powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą"
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap nauczania.
3. Na wniosek większości rodziców lub prawych opiekunów dzieci danej klasy, gdy istnieją takie możliwości, Dyrektor Szkoły Podstawowej powierza obowiązki wychowawcy wskazanemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale.

Zadania wychowawcy

§ 29

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, z uwzględnieniem ich wieku i potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - d) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami;
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;

5) utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;

6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Realizując zadania wynikające z obowiązku współpracy z rodzicami wychowawca organizuje spotkania z rodzicami w terminach ustalonych przez Dyrektora.

4. Informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole na pierwszym zebraniu we wrześniu (daty spotkań z rodzicami umieszczone są na stronie internetowej Szkoły).

5. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

Wychowawca wykonuje czynności administracyjne związane z funkcjonowaniem oddziału

1. prowadzi dziennik lekcyjny,

2. prowadzi arkusze ocen,

3. wypisuje świadectwa,

4. wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.

6. Wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawczy.

7. Pracą zespołu wychowawczego kieruje przewodniczący zespołu.

8. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

a) współpracę przy tworzeniu i realizacji planów wychowawczych;

b) wsparcie i konsultacje pedagogiczne;

c) samokształcenie zawodowe i rozwój osobisty wychowawców;

- d) semestralną analizę sytuacji wychowawczych oraz ocen zachowania
7. Szkoła dopuszcza zmianę wychowawcy oddziału w przypadku zasadnych zastrzeżeń co do jego pracy.
8. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły i wchodzi ona w życie od pierwszego dnia danego miesiąca.
9. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę, które nie może być wniesione po upływie 14 dni od daty orzeczenia.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 30

- 1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 2 Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, w formie:
- a) zebrania informacyjne,
 - b) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem lub dyrektorem z inicjatywy obu stron (np. dni otwarte), konsultacje,
 - c) pisemna informacja dla rodziców w związku przewidywanymi ocenami,
 - d) w szczególnych przypadkach pisemne wezwanie rodziców do szkoły,
 - e) kontakt telefoniczny wychowawcy lub pedagoga z rodzicami
 - f) spotkania dyrektora lub Rady Pedagogicznej z jej inicjatywy z przedstawicielami rodziców (Rada Rodziców),
 - g) spotkania okolicznościowe – wspólny udział w uroczystościach itp.
 - h) komunikacja poprzez dziennik elektroniczny.

Pedagog szkolny

§ 31

1. Zespół dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- b) udzielanie pomocy wychowawcom w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- d) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- e) organizowanie i koordynowanie prac związanych z orientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów;
- f) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- g) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka;
- h) ścisła współpraca z policją , sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej.
- i) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- j) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- k) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- l) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- m) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

Pracownicy niepedagogiczni

§ 32

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy*.
3. Zadaniem pracowników ekonomiczno - administracyjnych jest, między innymi :
 - a) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej Szkoły Podstawowej w Czeszowie - głównego księgowego,
 - b) prowadzenie kancelarii i kasy Szkoły, sekretariatu uczniowskiego - przez sekretarza .

4. Zadaniem pracowników obsługi jest, między innymi:

- a) utrzymanie czystości i porządku w obejściu Szkoły , dokonywanie drobnych napraw, przez
woźnego;
- b) utrzymywanie czystości i higieny w pomieszczeniach Szkoły przez sprzątaczkę

Uczniowie Szkoły

Prawa ucznia

§ 33

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- c) ochrony i poszanowania jego godności;
- d) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły,

a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce; korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- k) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
- l) przestrzegać wszystkich postanowień zawartych w niniejszym statucie;

2. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) dbania o honor Szkoły, godnego jej reprezentowania oraz znajomości i szacunku dla jej tradycji;

- 2) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów i zarządzeń władz szkolnych i Samorządu Uczniowskiego;
- 3) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli;
- 4) realizowania obowiązku szkolnego od dnia rozpoczęcia nowego roku szkolnego do dnia jego zakończenia;
- 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych w tym właściwego zachowania podczas tych zajęć;
- 6) systematycznego odrabiania zadań domowych, powtarzania i utrwalania materiału przerobionego w szkole;
- 7) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach przez rodziców lub prawnych opiekunów, a w przypadku dłuższej nieobecności na zajęciach lekcyjnych (ponad 5 dni nauki) powiadomienia wychowawcy o zaistniałym przypadku;
- 8) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów, bycia tolerancyjnym wobec osób odmiennej rasy, narodowości, wyznania;
- 9) dbania o kulturę wypowiedzi i nieużywania wulgarnych słów;
- 10) dbania o schludny, estetyczny strój i wygląd;
- 11) podkreślenia uroczystym, galowym strojem obowiązującym w szkole (biała bluzka/ koszula, granatowa/ czarna spódnica/spodnie) świąt państwowych i szkolnych oraz szczególnie ważnych wydarzeń;
- 12) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
- 13) W czasie zajęć edukacyjnych uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem:
 - a) sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły),
 - b) zajęć edukacyjnych, podczas których niezbędne jest korzystanie z tych urządzeń jako pomocy dydaktycznych (po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia),
- 14) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 15) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 16) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 17) nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających.

3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku przeniesienia go do innej szkoły:

1) w sytuacji bezskuteczności zastosowanych wcześniej wobec niego kar w przypadku:

- a. posiadania i sprzedaży na terenie szkoły środków odurzających lub psychotropowych,
- b. naruszenia nietykalności cielesnej innych osób (uczniów i nauczycieli),
- c. spożywania na terenie szkoły środków odurzających lub psychotropowych, alkoholu i przebywania na terenie szkoły pod wpływem tych substancji;

2) bez konieczności stosowania wcześniej kar przewidzianych w statucie w przypadku orzeczenia wobec ucznia prawomocnego wyroku za popełnienie kradzieży i rozboju.

Nagrody

§ 34

1. Za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu uczeń jest nagradzany:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą Dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
- 3) listem pochwalnym do rodziców;
- 4) dyplomem ucznia;
- 5) świadectwem z wyróżnieniem;
- 6) nagrodami rzeczowymi na zakończenie roku szkolnego za:
 - a) wyniki w nauce kl. I-III,
 - b) wyniki w nauce w pozostałych klasach - średnia ocena ponad 4,75 i co najmniej dobre zachowanie,
 - c) uzyskanie tytułu Najlepszego Absolwenta Roku ,
 - d) zajęcie I miejsca w konkursie przedmiotowym, artystycznych, zawodach sportowych, na szczeblu szkoły,
 - e) aktywną pracę w organizacjach uczniowskich.

Kary

§ 35

1. Za niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy;

- b) upomnieniem Dyrektora Szkoły Podstawowej;
- c) powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- d) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
- e) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole;
- f) skreśleniem z listy uczniów (ukończył 18 rok życia), jeżeli nie przestrzegał regulaminów i zasad życia w szkole.

2. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia.

3. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary nałożonej na ucznia do Dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

4. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenia Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.

5. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora szkoły, do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

6. Prawo do odwołania, wymienione w ust. 3 i 5, przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

7. W przypadku, gdy wszystkie środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych skutków wychowawczych i po wyczerpaniu wszystkich możliwości określonych statutem w stosunku do ucznia, Dyrektora szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie tego ucznia do innej szkoły

Rozdział VII

Zasady bezpieczeństwa

§ 36

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy w czasie zajęć obowiązkowych, jak też podczas zajęć pozalekcyjnych również poza terenem szkoły.

2. Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych są następujące:

a) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenia usuwa samodzielnie albo niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi Szkoły;

b) kontrola obecności uczniów na lekcjach oraz reagowanie na nagłe "zniknięcie" ucznia ze szkoły;

c) w pracowniach przedmiotowych o zwiększonym ryzyku wypadku nauczyciel musi zadbać o: zabezpieczenie maszyn i urządzeń; uniemożliwienie dostępu do substancji trujących; kontrolowanie czy sprzęt przeciwpożarowy jest na właściwym miejscu; opracowanie regulaminu pracowni; a w nim, zasad bezpieczeństwa oraz każdorazowo, na początku roku szkolnego zapoznanie z nim uczniów;

d) w sali gimnastycznej i na boiskach szkolnych nauczyciel: sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć; musi zadbać o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów; musi dostosować wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów; musi asekurować ucznia podczas wykonywania ćwiczeń; nie może wydawać dzieciom (bez opieki nauczyciela) kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu do skoku wzwyż.

3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek są następujące:

- a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość;
- b) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej;
- c) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób;
- d) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają (z wyjątkiem wycieczek w granicach miejscowości) zgody rodziców uczniów;
- e) podczas wycieczek do lasu opiekunowie muszą zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników;
- f) kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem;
- g) kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak Dyrektor Szkoły i odpowiada za nie;
- h) kierownik wycieczki ma obowiązek wypełnić w 2 egzemplarzach kartę wycieczki;
- i) zgodę na wycieczkę oraz kartę wycieczki wydaje i podpisuje dyrektor Szkoły.

4. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole opracowuje corocznie Dyrektor Szkoły i wywiesza na tablicy ogłoszeń, tj:

- a) pełnienie dyżurów jest obowiązkiem wszystkich nauczycieli;
- b) dyżury są organizowane w celu zapewnienia ciągłego nadzoru na terenie posesji Zespołu w czasie wszystkich przerw śródlekcyjnych, poprzedzającej rozpoczęcie pierwszej lekcji i po zakończeniu ostatniej między godziną 7,15 a 15,00;
- c) wyznaczonych czterech nauczycieli pełni dyżur w określonej dla każdego z nich części budynku lub posesji szkoły i porze dnia zgodnie z planem dyżurów;
- d) w przypadku nieobecności nauczyciela, zastępuje go w dyżurowaniu nauczyciel, który ma zastępstwo za nauczyciela nieobecnego
- e) nauczyciel, który nie może pełnić dyżuru z różnych uzasadnionych powodów organizuje zastępstwo koleżeńskie informując o tym dyrektora lub jego zastępcę
- f) dyżury powinny być pełnione aktywnie

- g) nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbową i dyscyplinarną za stwierdzony brak dyżuru w miejscu określonym planem, w pobliżu którego miał miejsce wypadek lub zniszczenie mienia szkoły ;
- h) wyznaczeni nauczyciele odpowiedzialni są za zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom dojeżdżającym przy wsiadaniu, wysiadaniu oraz podczas jazdy.

Koordinator do spraw bezpieczeństwa

§ 37

1. Koordynatorem do spraw bezpieczeństwa może być:
 - a) nauczyciel,
 - b) inny pracownik szkoły, który posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz chęć podnoszenia w tym zakresie swojej wiedzy.
2. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:
 - a) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) analiza stanu bezpieczeństwa w szkole i sporządzanie w tym zakresie raportu z wnioskami oraz zaleceniami i przedstawianie go radzie pedagogicznej dwa razy w roku lub częściej, o ile zachodzi potrzeba,
 - c) opracowanie procedur bezpieczeństwa w szkole w stanach zagrożenia i dbanie o ich przestrzeganie,
 - d) prowadzenie dokumentacji pracy koordynatora.

Rozdział VIII

Ceremoniał szkolny

§ 38

1. Szkoła posiada opracowany ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.

4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
6. Szkoła posiada własny sztandar.
7. Sztandar znajduje się w zamkniętej gablocie w holu szkolnym i udostępniany jest na uroczystości szkolne:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie klas pierwszych,
 - c) uroczystości patriotyczne,
 - d) zakończenie roku szkolnego.
8. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej izby lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece szkolnej, na dolnym korytarzu.
9. Poczta sztandarowa wybierana jest spośród uczniów klas ósmych na każdy rok szkolny.
10. Poczta sztandarowa składa się z poczty głównego i zastępczego po trzy osoby w każdym.
11. Uczestnictwo w poczcie sztandarowej jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie o wzorowej postawie.
12. Kandydatów do poczty sztandarowej przedstawiają wychowawcy klas dyrektorowi szkoły na początku czerwca danego roku szkolnego.
13. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych następuje uroczyste przekazanie poczty sztandarowej następcom.
14. Uczestnicząc w poczcie sztandarowej, uczniowie powinni być ubrani odświętnie: uczeń – biała koszula, ciemne spodnie, uczennice – białe bluzki, ciemne spódnice.
15. Insignia poczty sztandarowej:
 - a) biało-czerwone szarfy, obszyte białymi frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów,
 - b) białe rękawiczki.
16. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczta sztandarowa.
17. Uroczystości prowadzi dyrektor szkoły.
18. Prowadzenie uroczystości można powierzyć nauczycielom.

19. Schemat uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:

- 1) wejście dyrektora szkoły i zaproszonych gości na akademię,
- 2) wprowadzenie pocztu sztandarowego i odśpiewanie hymnu:
 - a. na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie” uczestnicy powstają z miejsc i przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wchodzi do sali,
 - b. po zatrzymaniu pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu prowadzący daje komendę: „Do hymnu”, po czym następuje odśpiewanie hymnu Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. po odśpiewaniu hymnu prowadzący wydaje komendę: „Po hymnie” i „Proszę usiąść”;
- 3) przemówienie dyrektora szkoły,
- 4) przemówienie zaproszonych gości,
- 5) wyprowadzenie pocztu sztandarowego: na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie” uczestnicy powstają z miejsc i na słowa: „Bacność – sztandar Szkoły Podstawowej im. ks. Wawrzyńca Bochenka wyprowadzić” przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wychodzi z sali, po czym następuje komenda: „Spocznij” i „Proszę usiąść”,
- 6) część artystyczna,
- 7) pożegnanie, zakończenie uroczystości,
- 8) po wyjściu gości wychodzą uczniowie pod opieką nauczycieli.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści Szkoła Podstawowa im. Ks. Wawrzyńca Bochenka.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: wewnątrzszkolny system oceniania, arkusz organizacyjny szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, arkusze ocen, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.
4. Szkoła może posiadać monitoring wizyjny.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
6. Statut jest umieszczony w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

7. Wnioski o zmianę statutu mogą składać rada rodziców i rada pedagogiczna.
8. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Czeszowie

mgr Elżbieta Kędra