

REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZESZOWIE.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 1.

1.Cele oceniania:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na początku każdego roku szkolnego, na lekcjach organizacyjnych, nauczyciele podają uczniom wymagania edukacyjne oraz sposoby ich sprawdzania. Rodzice potwierdzają przyjęcie do wiadomości tych informacji.
3. Na pierwszym zebraniu rodziców, wychowawca informuje o zasadach oceniania zachowania.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje ucznia na 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej. Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 7 dni od tej oceny do dyrektora szkoły, który ustala formę sprawdzianu i termin nie później niż dwa dni przed radą klasyfikacyjną.
5. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych w formie pisemnej na zebraniach lub poczta za potwierdzeniem miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 2.

Szkoła nasza realizuje I i II etap kształcenia. Obowiązują podstawy programowe zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.03.2017r , w sprawie podstawy kształcenia ogólnego (załącznik do rozporządzenia MEN poz 649 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.02.2019r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów szkołach publicznych(Dz. U. z 2019 poz. 372 ze zm.)

§ 3.

1. Ocenianie wewnętrzne:

1. 1.W szkole obowiązują dwa semestry:

I SEMESTR: I IX-31 I,

II SEMESTR: I II- 31 VIII.

1. 2. Ocenianie bieżące, klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się według jednej skali ocen.

1. 3.Ocena roczna jest oceną uwzględniającą poziom wiadomości i umiejętności ucznia z I i II semestru.

1. 4. Ocenę wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.

§ 4.

Klasyfikacja .

1. Klasyfikowanie roczne(śródroczne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych z religii lub etyki, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

2..Oceny klasyfikacyjne bieżące, śródroczne oraz roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

a. stopień celujący –	(cel)	- 6
b. stopień bardzo dobry –	(bdb)	-5
c. stopień dobry –	(db)	- 4
d. stopień dostateczny –	(dst)	-3
e. stopień dopuszczający –	(dop)	-2
f. stopień niedostateczny –	(ndst)	-1

Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.

Oceny z religii bądź z etyki ustala się w oparciu o odrębne przepisy.

2. Oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażone będą w następującej skali:

Więcej niż 100%	stopień celujący – 6
100-86%	stopień bardzo dobry – 5
85- 70%	stopień dobry – 4
69 - 50%	stopień dostateczny –3
49 -35%	stopień dopuszczający –2
34 - 0%	stopień niedostateczny -1

3. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen:

CELUJĄCY:

- Spełnia wymagania rozszerzające i dopełniające w zakresie wiedzy i umiejętności;
- Wykazuje się umiejętnością analizy i korelacji wiedzy z różnych przedmiotów;
- Wykorzystuje swą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów poznawczych w sytuacjach nietypowych;
- Twórczo korzysta z różnych źródeł informacji i komunikowania się;
- Umiejętnie organizuje i kieruje pracą grupy;
- Twórczo rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania ,projektuje twórcze działania i przyjmuje odpowiedzialność za ich przebieg i wyniki;
- Osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

BARDZO DOBRY:

- Spełnia wymagania rozszerzające i częściowo dopełniające w zakresie wiedzy i umiejętności;
- Wykazuje się umiejętnościami analizy, syntezy i korelowania wiedzy z różnych przedmiotów;
- Wykorzystuje posiadaną wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych;
- Umiejętnie korzysta z różnych źródeł informacji i komunikowania się;
- Umiejętnie kieruje pracą grupy;
- Świadomie kieruje rozwojem uzdolnień i zainteresowań.

DOBRY:

- Opanował wiadomości i umiejętności podstawowe i częściowo rozszerzające,
- Wykazuje się umiejętnością analizy i syntezy wiedzy;
- Samodzielnie potrafi stosować wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych;
- Korzysta z różnych źródeł informacji i komunikowania się;
- Potrafi współpracować w grupie;
- Dostrzega konieczność kierowania rozwojem uzdolnień i zainteresowań.

DOSTATECZNY:

- Spełnia wymagania podstawowe w zakresie wiedzy i umiejętności;
- Dokonuje prób analizy i syntezy, posługuje się wiedzą odtwórczą;
- Wykazuje się zrozumieniem posiadanej wiedzy i stosuje ją w sytuacjach typowych;
- Pod kierunkiem potrafi korzystać z różnych źródeł informacji i komunikowania;
- Potrafi rozważać poglądy innych ludzi;

Pod kierunkiem stara się rozwijać uzdolnienia i zainteresowania.

DOPUSZCZAJĄCY :

- Nie spełnia w całości wymagań podstawowych w zakresie wiedzy i umiejętności;
- Dokonuje próby analizy i syntezy , posługując się wiedzą odtwórczą przy pomocy nauczyciela;
- Potrafi odtworzyć posiadaną wiedzę i zastosować ją do rozwiązywania zadań typowych o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- Ukierunkowany nie potrafi w pełni skorzystać z różnych źródeł informacji;
- Biernie uczestniczy w działaniu grupy;
- Nie podejmuje działań w kierunku samorozwoju.

NIEDOSTATECZNY:

- Nie spełnia wymagań podstawowych w zakresie wiedzy i umiejętności;
- Nie dokonuje analizy i syntezy;
- Przy pomocy nauczyciela nie potrafi zastosować wiedzy w sytuacjach typowych do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności;
- Nie potrafi korzystać z różnych źródeł informacji;
- Nie potrafi współpracować w grupie;
- Nie dostrzega konieczności samorozwoju.

§ 5.

Ocena z zachowania.

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej."

I. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie (ndp.)
- 6) naganne (ng)

II. Ocenę z zachowania począwszy od IV klasy ustala się na podstawie następujących kryteriów:

- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń wyróżniający się w sposób szczególny kulturą osobistą, właściwym zachowaniem w stosunku do osób dorosłych, koleżanek i kolegów. Uczestniczy i reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych. Jest chętny i angażuje się do pomocy na rzecz innych osób .Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
- Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny na ocenę dobrą, a ponadto przejawia dużą aktywność w życiu klasy i szkoły, inicjuje i realizuje pomoc dla innych, charakteryzuje go wysoka kultura osobista. Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny , a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, zachowuje się poprawnie, popełnia jednak drobne uchybienia; Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

- Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny, naruszając normy zachowania szkolnego lub opuścił 20 godz. nieusprawiedliwionych. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który bardzo rzadko spełnia wymagania zawarte w treści oceny, popełnia rażące uchybienia a postępowanie jego bywa szkodliwe dla otoczenia oraz żadne środki wychowawcze ustalone i stosowane przez nauczyciela, kolegów i rodziców nie odniosły skutku. Uczeń, który opuścił 30 godz. nieusprawiedliwionych. Uczeń, który mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków koniecznych dla otrzymania oceny z zachowania poprawnego i nieodpowiedniego narusza w rażący sposób normy życia społecznego a w szczególności:
 - a) posiada powyżej 45 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej i 20 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
 - b) kradnie lub w inny sposób popada w konflikt z prawem,
 - c) używa wulgarnego słownictwa,
 - d) jest arogancki i nieuczciwy wobec innych,
 - e) nakłania innych uczniów do popełnienia wymienionych wyżej występków,
 - f) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

III. Przyjmuje się następujące wskazówki charakteryzujące treści oceny:

- a) Wypełnienie przez ucznia obowiązków szkolnych(rozumiane jako jego uczestnictwo stałe w różnorodnych pracach związanych z procesem uczenia się a nie wynikami dydaktycznymi);
 - Systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia;
 - Systematyczne usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
 - Stałe przygotowanie do zajęć lekcyjnych
 - Wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego;
- b) Kultura osobista, postawa wobec kolegów i innych osób(rozumiane jako możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania uczniów);
 - Właściwy ubiór szkolny;

- Przestrzeganie higieny osobistej (brak nałogów, czystość);
 - Kultura bycia (brak udziału w bójkach, uczynność wobec kolegów, pomoc słabszym i młodszym, uczynność wobec dorosłych),
 - Uczciwość w postępowaniu codziennym(kłamstwa, kradzieże, zniszczenia);
 - Przestrzeganie przepisów B HP(zachowanie na przerwach, w klasie, na terenie szkoły, boisku);
 - Dbanie o estetykę otoczenia szkoły(prace porządkowe w klasie, szkole i terenie wokół szkoły).
 - Przeciwdziałanie przejawom przemocy, agresji, wulgarności.
 - Okazywanie szacunku innym osobom.
- c) Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska:
- Wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia szkolnego;
 - Inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz szkoły, klasy (sadzenie lasu, wykopki, dekoracja, porządkowanie klasy);
 - Współdziałanie w organizacji imprez szkolnych;
 - Praca w samorządzie uczniowskim i kołach zainteresowań;
 - Poszanowanie mienia osobistego i społecznego (dbanie o sprzęt szkoły, mienia na terenie zamieszkania oraz osobistego).

§ 6.

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:

- a. ocenę z zajęć edukacyjnych;

2. Ocena z zachowania wpływa na promocję:

- a.. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Oceny śródroczne i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres(rok szkolny) powinny być opinią nauczyciela o uczniu.

3. Stopień z danego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu, a ocenę z zachowania wychowawca klasy. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki i zajęć artystycznych w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Zasady przeprowadzania sprawdzianów.

- a) Za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę) uznaje się każdą kontrolną pracę pisemną ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany uczniów do końca roku szkolnego.
- b) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- c) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.
- d) Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbywać wg zasad uzgodnionych z nauczycielem. Uczeń może pisać ją tylko raz.

- e) Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy poprzedni stopień wykorzystany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
- f) Prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy takie prace, w ciągu dnia- jedną. Nauczyciel planujący przeprowadzenie pracy klasowej wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat pracy z odpowiednim wyprzedzeniem.
- g) Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Klasówki bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzone.
- h) Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić przed lekcją swoje nieprzygotowanie z każdego przedmiotu. Nie dotyczy to przedmiotu, z którego na daną lekcję była zapowiedziana praca klasowa oraz zadań domowych długoterminowych (np. czytanie lektury, referat itp.). Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, nie jest pytany, nie pisze kartkówki z przerobionego materiału, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji. Pracy klasowej nie pisze wdanyemu dniu uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności.

8. Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).

§ 7.

Praca z uczniem zdolnym.

1. Praca z uczniem zdolnym stanowi ważny element naszego programu dydaktyczno-wychowawczego. Wynika to z ogromnego zapotrzebowania społecznego na ludzi o wysokich kwalifikacjach zawodowych, aktywnych, twórczych, wszechstronnych, o nieprzeciętnym sposobie myślenia, postrzegających świat holistycznie.

2. Rozwijanie zainteresowań i zdolności może dokonywać się poprzez:

- udział w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań; diagnozę oczekiwań uczniów przygotowuje pedagog szkolny na radę plenarną na koniec roku szkolnego, uczestnictwo w zajęciach przygotowujących do konkursów(n-l nie może tematyki konkursowej realizować na zajęciach obowiązkowych);
- konsultacje z wybranym przez siebie nauczycielem(nie musi być to n-l uczący danego ucznia); uczeń wybiera sobie n-la opiekuna , który motywuje i planuje jego rozwój intelektualny i umiejętności;

- w ramach obowiązkowych zajęć uczeń zdolny ma prawo do otrzymania zadań wykraczających, których zakres i termin realizacji ustalony jest każdorazowo z nauczycielem; na pracach klasowych również powinien znaleźć zadania z poziomu PP;
 - realizację ścieżek międzyprzedmiotowych;
 - przygotowanie indywidualnych projektów badawczych pod kierunkiem wybranego nauczyciela;
 - uczeń zdolny otrzymuje wsparcie w bibliotece szkolnej zgodnie z jego zainteresowaniami;
 - indywidualizacja pracy na zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach pozalekcyjnych poprzez indywidualne formy treningowe;
3. W przypadku ucznia szczególnie uzdolnionego zakłada się możliwość przeniesienia ucznia do klasy programowo wyższej. Wniosek składają rodzice do dyrektora szkoły poparty orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Ostateczną decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 8.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocen zachowania.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną odnotowują w dzienniku przewidywane oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, które mogą ulec zmianie wynikającej z osiągnięć ucznia lub ich braku w okresie do tygodnia przed radą.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia przez wychowawcę klasy w formie pisemnej .
3. Uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowi prawni do trzech dni po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych mogą zwrócić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, a w przypadku oceny z zachowania do wychowawcy klasy z pisemną prośbą o zweryfikowanie przewidywanej oceny.
5. Nauczyciel w ciągu trzech dni od otrzymania wniosku, po dokładnej analizie ustala zakres materiału:
 - formę poprawy przewidywanej oceny (kryteria oceniania nie ulegają zmianie)
 - powiadamia dyrektora szkoły
 - powiadamia ucznia, (rodziców, prawnych opiekunów)
6. Ustalona w wyniku poprawy ocena nie może być niższa od przewidywanej.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych/ podczas poprawy może być obecny

dyrektor lub rodzic.

8. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest zawarcie kontraktu z wychowawcą klasy i wypełnieniem jego reguł przez ucznia
9. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o chęci podwyższenia tej oceny przez ucznia.

§ 9.

Tryb odwoławczy od ocen rocznych.

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/, ale nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń
4. W skład komisji wchodzi :
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji

przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
- Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania /pytania/ sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę
 - d) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- Do protokołu, o którym mowa wyżej dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej) uczeń, który w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
- Rada Pedagogiczna może umożliwić zdawanie egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych.
- Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor (zastępca) - przewodniczący
 - b) nauczyciel uczący – egzaminator (może być zwolniony)
 - c) drugi nauczyciel tego przedmiotu -członek komisji,
 - Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
 - Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
 - Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
- Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

- Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku odmowy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości zdawania egzaminu poprawkowego;
- Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą;
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład tej komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki , muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Uczeń wybiera poziom zaliczenia przedmiotu - podstawowy lub rozszerzony;
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami);
- Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi :
 - dyrektor (zastępca) -przewodniczący,
 - nauczyciel uczący - egzaminator (może być zwolniony na własną prośbę),
 - drugi nauczyciel tego przedmiotu -członek komisji;

- Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia .

7. W klasach I -III szkoły podstawowej obowiązuje ocena opisowa wg załącznika nr 1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Uczniowie z upośledzeniem lekkim, umiarkowanym lub znacznym są oceniani i promowani wg obowiązujących przepisów zał. Nr 2

§ 10.

Ocenianie zewnętrzne

- 1) Ocenianie zewnętrzne jest realizowane w formie:
 - Badania osiągnięć uczniów klas III szkoły podstawowej w zakresie umiejętności kluczowych;
 - Egzamin ósnoklasisty składający się z trzech części, a od 2022 roku z czterech części:
 - egzamin z języka polskiego;
 - egzamin z matematyki;
 - egzamin z języka nowożytnego, którego uczą się jako języka obowiązkowego;
 - egzamin z wybranego przedmiotu(od 2022r)
- 2) Zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy zawarte w procedurze OKE obowiązującej w danym roku szkolnym,
 - badanie osiągnięć przeprowadza szkoła lub ośrodki doskonalenia,

§11

Promocja

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. O formie pomocy decyduje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem zajęć edukacyjnych, wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami.

- 2) Na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców(prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia.
- 4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z wyjątkiem następujących sytuacji:
1. rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 2. uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 5)Ucznia z upośledzeniem umysłowym znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 6)Ucznia klasy I -III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);

§ 12.

Warunki ukończenia szkoły:

Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu (z uwzględnieniem zasad dotyczących laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem możliwości

niepromowania ucznia, któremu co najmniej dwa razy ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania),

2) jeżeli przystąpił do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole.

Ukończenie szkoły (promocja) z wyróżnieniem:

Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;

- Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który otrzymał średnią co najmniej 4,75 i ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą;

- Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania otrzymania świadectwa z wyróżnieniem;

- Dyplom wzorowego ucznia otrzymuje uczeń, który otrzymał średnią ocen 4,5 lub wyższą i ocenę z zachowania wzorową lub dobrą;

§ 13.

Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

- 1) WSO podlega ewaluacji;
- 2) W tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli - dyrektor szkoły,
 - członek rady pedagogicznej,
 - członek rady szkoły ,
- 3) Zadaniem zespołu jest dokonanie analizy;
 - Bieżącej,
 - semestralnej,
 - rocznej,
 - po zakończeniu m etapu kształcenia,
- 4) Sposoby ewaluacji:
 - zmiany dokonane są na podstawie uchwał rady pedagogicznej;
 - analiza wyników egzaminu ósmoklasisty;
- 5) Narzędzia ewaluacji :
 - ankiety,
 - wywiady,

Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora zespół na posiedzeniach analitycznych Rady pedagogicznej;

§ 14.

Regulamin oceniania przyjęty w szkole będzie elementem szkolnego systemu oceniania.

REGULAMIN ZATWIERDZONO PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ W DNIU 06.01.2000 ROKU.

Znowelizowano 03.10.2005; 26.10.2006; 09.05.2007;24.09.2007, 14.10.2008, 24.X.2010, 28.08.2017; 27.08.2019;

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Czeszowie

mgr Elżbieta Kędra