

## Zarządzenie nr 20/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czeszowie

z dnia 27.-8.2020r

### w sprawie organizacji egzaminu klasyfikacyjnego z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.), w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2020 r. zarządza się co następuje zarządza się co następuje:

#### § 1

##### Zasady ogólne

W związku z ograniczeniem funkcjonowania szkoły oraz wprowadzeniem nauki z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, wprowadza się procedurę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

#### § 2

##### Zasady przeprowadzania egzaminów

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom, za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, informację dotyczącą zasad i ustalania terminów przeprowadzania egzaminów
2. Termin przeprowadzania zdalnego egzaminu, obejmujący datę i godzinę egzaminu, jest uzgadniany z rodzicami ucznia za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, na co najmniej dwa tygodnie przed przystąpieniem do egzaminu.
3. Przeprowadzenie egzaminu za pośrednictwem środków komunikacji na odległość jest możliwe pod warunkiem posiadania przez ucznia komputera z dostępem do Internetu, kamery internetowej, mikrofonu wbudowanego w komputer lub zewnętrznego oraz narzędzia do komunikacji online (Skype).

#### § 3

##### Przebieg egzaminu

1. Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.
2. Część ustna egzaminu trwa 30 minut, a część pisemna 60 minut.
3. Część ustna egzaminu przeprowadzana jest za pomocą narzędzia do komunikacji on line, o którym mowa w § 2 ust. 3. Przed przystąpieniem do egzaminu nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pyta rodziców ucznia o zgodę na nagrywanie przebiegu egzaminu. Egzamin nie jest nagrywany w przypadku, gdy zgoda nie zostanie udzielona.

4. Część ustna egzaminu jest przeprowadzana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
5. Część pisemna polega na wypełnieniu przez ucznia kart egzaminacyjnych przesłanych na adres poczty elektronicznej udostępniony przez rodziców ucznia, przez nauczyciela, o którym mowa w ust. 4. Wypełnione przez ucznia karty należy w formie elektronicznej przesłać na adres szkoły, z którego zostały uczniowi przesłane karty egzaminacyjne. Dopuszczalne jest również odesłanie skanów lub fotografii kart wydrukowanych i wypełnionych pisemnie przez ucznia.
6. Rodzice ucznia są obowiązani odesłać wypełnione karty egzaminacyjne w ciągu 60 minut od ich otrzymania drogą mailową.

#### § 4

#### Protokół

1. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Do protokołu dołącza się nagranie przebiegu części ustnej egzaminu, o ile rodzice wyrazili zgodę na nagrywanie, o której mowa w § 3 ust. 3.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej w Czeszowie**  
  
**mgr Elżbieta Kędra**